

室戸ジオパーク推進協議会事務局職員募集要項

1. 募集内容及び選考の方法

【募集職種】 専門職（国際交流員）

【採用予定人数】 1名

【採用期間】

平成25年5月1日～平成26年3月31日（雇用期間の更新あり）

【求める人材像】

日本語と英語を用いて、書類作成及びメール・電話などのコミュニケーションをスムーズに行うことのできる方。国際的なコミュニケーションを通して、室戸ジオパークの戦略的な国際貢献を企画・立案・運営ができる方。国籍は問わない。

【応募条件】

- ・ 四年生大学卒業及び卒業見込み
- ・ PCスキル必須（Word、Excel、PowerPoint など）
- ・ 英語力、日本語力必須
- ・ 英検2級以上取得、もしくは同程度の英語力を有している方
- ・ 国際的なコミュニケーションの経験があることが望ましい

【採用の流れ】

- (1) 募集期間：平成25年3月22日（金曜日）～4月15日（月曜日）（必着）
- (2) 面接試験：平成25年4月23日（火曜日） 室戸市役所 第3会議室（二階）受付
- (3) 採用時期：平成25年5月1日以降

【選考方法】

< 1次試験 >

書類審査（提出された書類に基づいて選考）

< 2次試験 >

面接試験 30分程度（英語と日本語の両方を用いる）

【発表】

< 1次試験 > 平成25年4月17日（水曜日）までに選考結果を連絡する。

< 2次試験 > 平成25年4月25日（木曜日）までに選考結果を連絡する。

【提出書類】

- (1) ハローワークの紹介状
- (2) 履歴書（自筆、写真貼付）
- (3) 直近の卒業校の卒業証明書または卒業見込証明書の写し
- (4) 英語小論文
 - ・ A4用紙2枚以内（1000単語程度）
 - ・ テーマは、以下の3つのいずれかを選択すること。
 - ① Contribution to the work of Global Geoparks Network
 - ② The vision of sustainable development for local communities
 - ③ Communities and local government working together
- (5) その他 自己アピールにつながる書類・論文等の印刷物

※提出書類は、返却しません。

2. 勤務条件

【給与】月額 210,000 円（平成 25 年度）

【諸手当】通勤手当

【賞与】年 2 回（6 月・12 月 各 1 ヶ月）

【勤務時間】8 時 30 分～17 時 15 分

【休日休暇】週休 2 日制（土・日）、祝日、年末年始

【勤務地】室戸ジオパーク推進協議会事務局（室戸市ジオパーク推進課内）

3. 団体の概要（平成 25 年 3 月 1 日現在）

室戸ジオパーク推進協議会は、平成 23 年 9 月に世界認定を受けた室戸ジオパークの推進母体として、自然遺産の保護、自然科学を中心とした教育活動、ジオツーリズムの推進や防災教育などを実施し、地域全体の持続的発展と次代の地域を担う人材を育成するとともに、国際貢献及び交流を図ることを目指している。

【設立】平成 20 年 6 月 12 日

【代表者】会長 小松幹侍（室戸市長）

【会員数】43 団体（平成 25 年 3 月 1 日現在）

【事業内容】

- ・自然遺産の保護活動
- ・教育活動
- ・ジオツーリズムの推進
- ・産業の振興
- ・ジオパークの普及啓発、情報発信
- ・世界ジオパークネットワーク及び日本ジオパークネットワークへの貢献

【事務局】

- ・室戸市役所ジオパーク推進課に併設
（事務局長、専門員、事務員）

【その他】

世界ジオパークネットワークの運営に貢献する戦略を模索している。これは室戸ジオパークの 2015 年に実施される再審査において、重要な審査対象項目になりうる。

応募書類提出先・問い合わせ先

室戸ジオパーク推進協議会事務局（担当：和田庫治）

住所：〒781-7185 高知県室戸市浮津 25-1 室戸市役所内

電話番号：0887-22-5161 Fax：0887-22-1120 Mail：mr-010300@city.muroto.lg.jp